



Secretaría Ejecutiva de Planificación Sectorial Agropecuaria



Programa de Trabajo 2017

Cronograma de actividades por procesos estratégicos



SEPSA 2017-06

Marzo, 2017

**Secretaría Ejecutiva de Planificación Sectorial Agropecuaria
Programa de Trabajo 2017 / DOC-SEPSA-2017-06**

Elaborado por:

Miriam Valverde Hernández

Ghiselle Rodríguez Muñoz

Con base en los Programación de labores 2016 de:

- Dirección Ejecutiva
- Área de Política Agropecuaria y Rural
- Área de Información y Estudios Económicos

Revisado por:

Ana Isabel Gómez De Miguel. Directora Ejecutiva.

Diagramado por:

Iver Brade Monge

Juan Carlos Jiménez Flores

Puede visualizar este documento en la dirección: www.sepsa.go.cr

Marzo 2017

SEPSA-Programa de Trabajo 2017

Cronograma de actividades según procesos estratégicos

La Secretaría Ejecutiva de Planificación Sectorial Agropecuaria (Sepsa), creada mediante el artículo 34 de la Ley N°7064, como instancia asesora al Ministro Rector del sector agropecuario y le corresponde, asesorar, elaborar y evaluar los planes, programas, proyectos y propuestas de conformidad con los lineamientos contenidos en el marco de referencia política establecido por el Ministro Rector del Sector Agropecuario, en concordancia con la Ley de Planificación Nacional y otras disposiciones legales conexas.

El Marco Estratégico 2014-2018 estableció para Sepsa su misión y visión de la siguiente forma:

Misión: *“Somos el órgano asesor que integra y articula la acción de las instituciones del Sector Agropecuario para el ejercicio de la Rectoría. Aportamos insumos estratégicos pertinentes, veraces y oportunos para planificar, dar seguimiento y evaluar el desempeño productivo del sector”.*

Visión: *“Seremos la organización que lidera la planificación y articulación sectorial para alinear y fortalecer la gestión agropecuaria y el desarrollo rural, reconocida por brindar servicios innovadores, oportunos y confiables, de alto valor y calidad técnica”.*

Sepsa cuenta con una Dirección Ejecutiva, dos áreas técnicas (Área de Política Agropecuaria y Rural (APAR), Área de Estudios Económicos e Información (AEEI)) y el Programa Sectorial de Género.

Este Programa de trabajo 2017 presenta un cronograma de actividades programadas por procesos estratégicos que lleva a cabo la Secretaría de carácter relevante y prioritario para el sector, pero no excluye posibles acciones que, en transcurso del año, se tornen de interés para la Rectoría, a saber: mecanismos de coordinación sectorial; cooperación e inversión sectorial; formulación, seguimiento y evaluación estratégica; comisiones sectoriales de actividades productivas, acciones intersectoriales; gestión de la información agropecuaria y gestión gerencial.

| Acciones | Responsable | Producto o Resultado | Mes | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| MECANISMOS DE COORDINACION SECTORIAL | | | | | | | | | | | | | | |
| Como parte de su rol asesor a la rectoría del sector, la secretaria es responsable de ejercer secretarías técnica y asesoría en el funcionamiento de los mecanismos de coordinación sectorial en el nivel nacional y regional, como el Consejo Nacional Agropecuario (CAN), Comités Sectoriales Regionales Agropecuarios (CSRA, Foro Nacional Mixto. Además, participa en la institucionalidad propia del Sistema de Integración Centroamericana (SICA), específicamente en lo relacionado con el Sector Agropecuario, Consejo Agropecuario Centroamericano (CAC) | | | | | | | | | | | | | | |
| Consejo Agropecuario Centroamericano (CAC) | | | | | | | | | | | | | | |
| Participar en el Comité Técnico Regional, instancia técnica asesora del CAC. Asesorar al Ministro Rector en esta materia | Ana Isabel Gómez | Acuerdos, recomendaciones e informes técnicos | | | | | | | | | | | | |
| Ejercer presidencia protempore del CAC-SICA | Ana Isabel Gomez Ricardo Quesada | Plan de trabajo e informe de PPT | | | | | | | | | | | | |
| Recopilar y analizar los acuerdos derivados de las reuniones regionales fijadas por el CAC para sistematizarlos y transferirlos a las entidades pertinentes. | Ricardo Quesada | Informes de seguimiento mensuales | | | | | | | | | | | | |
| Revisar y analizar los documentos técnicos de carácter nacional y regional, brindando asesoría a las autoridades correspondientes y seguimiento a los procesos. | Ana Isabel Gómez Ricardo Quesada | Criterio técnico sobre documentos de carácter nacional o regional del CAC. | | | | | | | | | | | | |
| Apoyar a los miembros de los Grupos Técnicos del CAC en la elaboración de informes sobre medidas y/o actividades realizadas y los resultados institucionales en materia de políticas regionales del CAC. | Ricardo Quesada | Informes de Grupos Técnicos derivados de acuerdos de las diversas reuniones. | | | | | | | | | | | | |
| Brindar apoyo logístico y trámites para la realización de los eventos regionales en el marco del CAC. | Ricardo Quesada Francini Araya | Ayudas Memoria de reuniones regionales en el marco del CAC. | | | | | | | | | | | | |
| Dar seguimiento a las políticas y al Plan de Trabajo del CAC y de los grupos técnicos en las áreas estratégicas. | Ana Isabel Gómez Ricardo Quesada | Reportes de seguimiento. Presencia y participación del país en reuniones virtuales. | | | | | | | | | | | | |

| Acciones | Responsable | Producto o Resultado | Mes | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Representar al sector agropecuario del país, como integrantes titulares y suplentes en tres Grupos Técnicos del CAC: Competitividad, Comercio y Agronegocios; Cambio Climático; y Agricultura Familiar y Seguridad Alimentaria. | E. Mata/F. Araya R. Flores/L. Jiménez Alicia Sánchez | Plan de trabajo y cumplimiento de acuerdos en ejecución. | | | | | | | | | | | | | |
| Ser contraparte del sector agropecuario en el tema de género ante la secretaría del CAC, para impulsar temas estratégicos a nivel regional que permitan la transversalización del enfoque de género en los servicios dirigidos a la agricultura y el desarrollo de los territorios rurales. En la SE-CAC se coordina principalmente con Nadya Blanco especialista de género de la SE: CAC. | Robin Almendares | 12 Reportes de seguimiento. 12 Informes de avance. | | | | | | | | | | | | | |
| Brindar apoyo técnico al Consejo Agropecuario Centroamericano para la ejecución de la Ecadert. | Juan R. Wong | 12 Informes de avance | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinación sectorial nacional | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejercer la Secretaría Técnica del CAN y COTECSA. | Ana Isabel Gómez Isabel Morales Miriam Valverde | Reuniones realizadas, libro de actas al día y acuerdos ejecutados. | | | | | | | | | | | | | |
| Ajuste de las actas del CAN y COTECSA para su impresión en las hojas foliadas. Además de su respectiva publicación después de firmadas en los sitios Web InfoAgro y SEPSA. | Iver Brade Miriam Valverde | Actas de CAN y COTECSA impresas y publicadas | | | | | | | | | | | | | |
| Gestionar y dar seguimiento a solicitudes de información de la Rectoría, sobre aspectos y acciones desarrolladas por las Instituciones. | Ana Isabel Gómez | Informes varios Actividad permanente | | | | | | | | | | | | | |
| Ejercer la Secretaría Técnica del Foro Nacional Mixto. | Lorena Jiménez Mercedes Flores | Actas, agendas, acuerdos y seguimiento. | | | | | | | | | | | | | |
| Representar al Ministro Rector en reuniones a nivel nacional y regional, cuando así lo requiera. | Ana Isabel Gómez | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinación sectorial regional | | | | | | | | | | | | | | | |

| Acciones | Responsable | Producto o Resultado | Mes | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| <p>Apoyar y asesorar a los Comités Sectoriales Regionales Agropecuarios (CSRA) de las ocho regiones de planificación del sector y la subregión Sarapiquí y a otras instancias regionales en cumplimiento al rol de enlace sectorial.</p> <p>Coordinar la elaboración del Informe de los planes regionales sectoriales 2016</p> | Colaboradores APAR | <p>Propuestas de inclusión de temas sectoriales en agenda.</p> <p>Minutas de sesiones del CSRA.</p> <p>Informes de proyectos relevantes o estratégicos por región</p> <p>Informes de verificación en campo de la ejecución de proyectos.</p> <p>Informe principales logros 2017</p> | | | | | | | | | | | | |
| | Lizeth Jaén Mercedes Flores | 12 Informes de sesiones del Foro Regional Mixto de la Región Central Oriental y de la Región Central Sur | | | | | | | | | | | | |
| | Lizeth Jaén | 12 Informes de seguimiento al accionar de la Comisión Agroambiental de la Región Central Oriental. | | | | | | | | | | | | |
| | Colaboradores APAR | Informe | | | | | | | | | | | | |
| <p>COOPERACIÓN E INVERSION Agrupa las diferentes acciones de coordinación de la cooperación internacional y de la inversión en el nivel sectorial, establece relaciones con las diversas agencias u organismos cooperantes como FAO, IICA, Cepal, OCDE, Celac y SICA y otras actividades vinculadas a este tema.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| Participar en el proceso de elaboración y Seguimiento MPP Costa Rica-FAO 2016-2019. | Orlando Barrientos Ingrid Badilla | MPP 2016-2019. Informe de seguimiento MPP. | | | | | | | | | | | | |
| Actualizar la base de datos de proyectos de inversión pública con recursos externos – MIDEPLAN y de Cooperación Internacional. | Orlando Barrientos Ingrid Badilla Enlaces institucionales | Base de datos actualizada (SIGESI) | | | | | | | | | | | | |

| Acciones | Responsable | Producto o Resultado | Mes | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Participar en la formulación del Programa Desarrollo Verde Inclusivo en Territorios Rurales Productivos con Recursos del Banco Mundial. | Orlando Barrientos Lorena Jiménez | Documento de Proyecto preliminar | | | | | | | | | | | | | |
| Revisar los tratados y acuerdos vigentes del sector agropecuario e identificar oportunidades de cooperación al sector. | Orlando Barrientos Miriam Valverde Ghiselle Rodríguez | Propuesta sobre oportunidades de apoyo al sector. | | | | | | | | | | | | | |
| Actualizar la información para el cálculo del Nivel de Apoyo (PSE) brindados al Sector Agropecuario por las diferentes instituciones para Monitoreo y Evaluación de la OCDE | Francini Araya Ricardo Quesada | Matriz para el Cálculo del PSE completa | | | | | | | | | | | | | |
| Organizar el seminario para la presentación y publicación de los Resultados de la Revisión de Políticas Agropecuarias de Costa Rica, realizado por la OCDE | Francini Araya Ricardo Quesada Juan Carlos Iver Brade Rocío Soto Edgar Mata | Libro impreso de la Revisión de políticas y seminario efectuado. | | | | | | | | | | | | | |
| Participar en la elaboración del programa de políticas ambientales de América Latina y el Caribe, FAO. | Roberto Flores | Propuesta de políticas agroambientales de CR | | | | | | | | | | | | | |
| Rediseñar el portal de Información de InfoAgro en acompañamiento técnico con el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA). | Edgar Mata Juan C. Jiménez Eugenia Mora Iver Brade Sandra Mora | Nuevo portal de Información InfoAgro | | | | | | | | | | | | | |
| Validar y ajustar la propuesta de indicadores sectoriales con el apoyo del IICA | Miriam Valverde Ghiselle Rodríguez | Indicadores sectoriales de efecto e impacto validados | | | | | | | | | | | | | |
| FORMULACION SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN SECTORIAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| Siendo la planificación una de las principales funciones de Sepsa, le corresponde la formulación de políticas, planes, programas y proyectos; así como el seguimiento y la realización de evaluaciones estratégicas de estas intervenciones. | | | | | | | | | | | | | | | |

| Acciones | Responsable | Producto o Resultado | Mes | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| Formulación | | | | | | | | | | | | | | |
| Participar en la formulación del Plan Nacional de Desarrollo Rural Territorial 2016-2022 | Grace Carmiol | Plan Nacional de Desarrollo Rural Territorial 2016-2022 | | | | | | | | | | | | |
| Formulación del análisis situacional y perspectivas del sector agropecuario y rural | Todos los colaboradores | Estudio "Análisis situacional y perspectivas del sector agropecuario y rural 2012-2016" | | | | | | | | | | | | |
| Apoyar la formulación del Plan Nacional de Cacao | Grace Carmiol | Propuesta de Plan | | | | | | | | | | | | |
| Formular un plan de acción para la ejecución de la agenda de los objetivos de desarrollo sostenible-2030 | Orlando Barrientos Mercedes Flores Humberto Jiménez | Propuesta del plan de acción para cinco objetivos de desarrollo sostenible para el sector | | | | | | | | | | | | |
| Participar en la formulación de la Política Nacional de Semillas 2017-2030 | Orlando Barrientos | Propuesta de Política | | | | | | | | | | | | |
| Participar en la Formulación de la Política de Desarrollo Productivo 2016-2050 MEIC- | Grace Carmiol Orlando Barrientos | Política Desarrollo Productivo 2016-2050 | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar el Informe de Evaluación PND año 2016 | Lizeth Jaén Iveth Acuña | Informe de Evaluación PND año 2016 - Mideplan y CGR. Resumen Ejecutivo Informe Evaluación del PND 2015, para la Rectoría, CAN y COTECOSA. | | | | | | | | | | | | |
| Verificación de metas del PND 2017. | Lizeth Jaén Iveth Acuña | 12 informes de verificación. | | | | | | | | | | | | |
| Evaluar el cumplimiento de metas del PND remitidas a las instituciones del sector con corte al 31 de diciembre 2017. | Lizeth Jaén Iveth Acuña | Formatos de matriz enviados a las instituciones para ser completadas. Informes institucionales revisados y avalados | | | | | | | | | | | | |

| Acciones | Responsable | Producto o Resultado | Mes | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| Elaborar el informe de labores consolidado de Dirección SEPSA 2017 | Ghiselle Rodríguez Miriam Valverde | Informe de Labores consolidado de Dirección SEPSA, 2017 | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar el Informe de Labores consolidado de SEPSA 2016 | Ghiselle Rodríguez Miriam Valverde | Informe de Labores consolidado de SEPSA 2016 | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar el informe de gestión sectorial 2017 | Ghiselle Rodríguez Miriam Valverde | Informe de Gestión Sectorial 2016 | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar la programación de SEPSA 2017 | Ghiselle Rodríguez Miriam Valverde | Programación de SEPSA 2017 | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar el informe anual del ejercicio económico 2016 del Programa 170-SEPSA-MAG para el Ministerio de Hacienda. | Ghiselle Rodríguez Miriam Valverde Rocio Soto | Informe Anual del Ejercicio Económico 2016 Ejecución física y financiera del Programa 170-SEPSA-MAG | | | | | | | | | | | | | | |
| Dar seguimiento a la programación de SEPSA 2017 | Ghiselle Rodríguez Miriam Valverde Edgar Mata Orlando Barrientos Ana Isabel Gomez | Informes de labores sobre cumplimiento de la programación de SEPSA 2017 | | | | | | | | | | | | | | |
| Dar seguimiento a la ejecución de la Política del Sector Agropecuario y el Desarrollo Rural 2015-2018 | Colaboradores APAR Ghiselle Rodríguez Miriam Valverde | Informes de ejecución de la Política | | | | | | | | | | | | | | |
| Dar seguimiento a las metas contenidas en el Plan Sectorial 2015-2018, correspondientes al año 2015-16. | Lorena Jiménez Alicia Sánchez Orlando Barrientos | Informe de seguimiento Plan de Acción 2015-16 | | | | | | | | | | | | | | |

| Acciones | Responsable | Producto o Resultado | Mes | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Mapeo de políticas y estrategias ligadas al sector agropecuario. | Ghiselle Rodríguez Miriam Valverde Grace Carmiol | Documento "Mapeo de políticas y estrategias vinculadas con el sector agropecuario. | | | | | | | | | | | | | |
| Dar seguimiento a las acciones derivadas de la aplicación de la Ley N°9071 en lo concerniente a la plataforma de valores de inmuebles para el sector agropecuario. | José Rafael Corrales | Plataforma de valores aplicándose conforme a lo establecido. | | | | | | | | | | | | | |
| Dar seguimiento al comportamiento del gasto público agropecuario 2016. | Lizeth Jaén Iveth Acuña | Informe de Comportamiento del Gasto Público Agropecuario 2016 y Resumen Ejecutivo. Cuadros sobre gasto 2016 para el Boletín Estadístico. | | | | | | | | | | | | | |
| Preparar la Estructura programática sectorial de Ingresos y egresos 2018. | Lizeth Jaén Iveth Acuña | Matriz de estructura programática sectorial 2018 | | | | | | | | | | | | | |
| Dar seguimiento al comportamiento del crédito al sector agropecuario 2012-2016. | Grace Carmiol Humberto Jiménez | Informe comportamiento del Crédito al sector agropecuario 2012-2016 | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluación estratégica | | | | | | | | | | | | | | | |
| Participar en el Equipo Decisor para la realización de la evaluación del PAI | Ana Isabel Gómez | Evaluación del PAI | | | | | | | | | | | | | |
| Supervisar como parte del Equipo Gestor los productos intermedios y finales del equipo consultor. | Ghiselle Rodríguez Miriam Valverde | Productos intermedios y final de la evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| Participar en la divulgación los resultados de la evaluación estratégica del PAI. | Ghiselle Rodríguez Miriam Valverde | Resultados de la evaluación del PAI divulgados. | | | | | | | | | | | | | |
| Diseñar la estrategia de seguimiento y evaluación sectorial | Ghiselle Rodríguez Miriam Valverde | Estrategia de seguimiento y evaluación sectorial | | | | | | | | | | | | | |

| Acciones | Responsable | Producto o Resultado | Mes | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Diseño de herramientas metodológicas para evaluaciones estratégicas | Ghiselle Rodríguez Miriam Valverde | Herramientas metodológicas | | | | | | | | | | | | | |
| Programas y Proyectos | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programa Sectorial de Género | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinar la Red Sectorial de Género y Juventud Rural | Robin Almendares Ingrid Badilla | Actas de las reuniones, informes de seguimiento de acuerdos | | | | | | | | | | | | | |
| | Robin Almendares | Acciones afirmativas priorizadas e implementadas a favor de las mujeres rurales en Plan Sectorial Agropecuario y en los POI institucionales. | | | | | | | | | | | | | |
| Representar al Sector Agropecuario en la Red intersectorial de seguimiento a la Política de Igualdad y Equidad de Género PIEG, liderada por el INAMU. | Robin Almendares Ingrid Badilla | Informe anual de avance en el cumplimiento de las acciones del sector agropecuario | | | | | | | | | | | | | |
| Impulsar la transversalización del Enfoque de Género en los servicios que brindan las Instituciones del Sector Agropecuario, específicamente en a) Fondo de Transferencias del MAG; b) Fondo de Tierras y de Desarrollo del INDER; c) Programa de abastecimiento Institucional del CNP. | Robin Almendares | Estrategia de transversalización para cada uno de los tres servicios del Sector Agropecuario | | | | | | | | | | | | | |
| Representar al Sector Agropecuario en la Red intersectorial de seguimiento a la Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la mujer (CEDAW), liderada por el INAMU. | Robin Almendares Ingrid Badilla | Informe anual de avance en el cumplimiento de las acciones del sector agropecuario a favor de las mujeres rurales en el Plan de Acción de la CEDAW | | | | | | | | | | | | | |
| Representar al Sector Agropecuario en la Red Nacional de Apoyo para el Fortalecimiento Social y Económico de las Mujeres, liderado por el MEIC. | Robin Almendares Ingrid Badilla | Estrategia de intervención articulada de las instituciones públicas participantes en la Red, para el avance de la empresarialidad de las mujeres. | | | | | | | | | | | | | |

| Acciones | Responsable | Producto o Resultado | Mes | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Representar al Sector Agropecuario en el Grupo Ad Hoc FOMUJERES 2016, liderado por el INAMU. | Robin Almendares Ingrid Badilla | Criterios técnicos definidos y las bases de participación en el próximo concurso del Fondo no Reembolsable del INAMU para emprendimientos de mujeres FOMUJERES. | | | | | | | | | | | | | |
| Impulsar la ejecución del proyecto Emprende "Fortalecimiento de las capacidades empresariales de las mujeres para potencializar su autonomía económica". | Ana Isabel Gomez Miriam Valverde | Ayudas memoria de las Sesiones del Comité Técnico Coordinador del Proyecto Emprende. Informe de cumplimiento acuerdos. Seguimiento acuerdos en proceso | | | | | | | | | | | | | |
| | Miriam Valverde Robin Almendares Ingrid Badilla | Ayudas de memoria de Sesiones de trabajo con el Equipo SEPSA-MAG-para dar respuesta a los requerimientos generados por el Proyecto. | | | | | | | | | | | | | |
| | Robin Almendares Ingrid Badilla | Consolidación de tres plataformas interinstitucionales (Pacífico Central, Huetar Caribe y Chorotega). | | | | | | | | | | | | | |
| Proyectos específicos | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asesorar técnicamente el proceso de gestión de 9 proyectos de "Acopio y Procesamiento del recurso pesquero de pequeños pescadores artesanales" en diferentes comunidades pesqueras del Pacífico (8) y del Atlántico (1), incluidos en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) por parte de INCOPESCA. | José Rafael Corrales Ricardo Quesada Salas | Documentos Proyecto Formulados y presentados para su financiamiento según fuentes (INDER, JUDESUR, IMAS) | | | | | | | | | | | | | |

| Acciones | Responsable | Producto o Resultado | Mes | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Fortalecer la sistematización sectorial en la formulación, gestión y seguimiento de proyectos de ámbito interinstitucional. | José Rafael Corrales | Estrategia de gestión. Capacitación a funcionarios del Sector en la formulación, seguimiento y ejecución de Proyectos. | | | | | | | | | | | | | |
| Participar en la Red nacional de pérdidas y desperdicios de alimentos. | Orlando Barrientos Yetty Quiros Anabelle Bonilla | Informes de pérdidas y desperdicios de alimentos | | | | | | | | | | | | | |
| Apoyar el Programa de Ganadería Sostenible (NAMA) | Juan R. Wong Mercedes Flores | Informes de avance de ejecución trimestrales del Programa. Planes regionales ENGBC (regiones Chorotega, Huetar Norte, Brunca y Central Sur) | | | | | | | | | | | | | |
| Comisiones Sectoriales de actividades productivas | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejercer la Secretaría Técnica de las Comisiones Nacionales de Papa y Cebolla. | Isabel Morales | Convocatorias, minutas y seguimiento acuerdos. | | | | | | | | | | | | | |
| Ejercer la Secretaría Técnica de los Pitta's Papa y Cebolla. | Isabel Morales | Secretaria Técnica. Seguimiento del plan de trabajo (reuniones, talleres de capacitación) | | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento a proyectos aprobados por la Comisión Nacional de papa y cebolla y los Pitta's papa y cebolla. | Isabel Morales | Reuniones, visitas, días de campo, Talleres y otras actividades. | | | | | | | | | | | | | |
| Ejercer la Secretaría Técnica de la Comisión Nacional de Plantas, Flores y Follajes. | Isabel Morales Miriam Valverde | Convocatorias, minutas y seguimiento acuerdos. | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar la ficha agrocadena de pesca y acuicultura 2014-2016 | | Ficha técnica de la actividad productiva | | | | | | | | | | | | | |

| Acciones | Responsable | Producto o Resultado | Mes | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Asesorar la elaboración de la Estrategia de competitividad de la actividad porcina mediante la Comisión respectiva. | Yetty Quirós Ricardo Quesada | Minutas de reuniones y acuerdos. Estrategia de competitividad para la actividad porcina. Informes de avance de agenda. | | | | | | | | | | | | | |
| Oficializar la canasta de insumos pecuarios por medio de la Comisión de monitoreo de precios de los insumos pecuarios. | Yetty Quirós Ballestero | Decreto Ejecutivo Canasta de insumos pecuarios Metodología de monitoreo | | | | | | | | | | | | | |
| Dar seguimiento Comisión sector papayero. | Yetty Quirós Ballestero | Informes de seguimiento de acuerdos | | | | | | | | | | | | | |
| ACCIONES INTERSECTORIALES | | | | | | | | | | | | | | | |
| Las actividades del sector agropecuario en gran medida trascienden al mismo sector, lo que ha obligado a la Secretaría a desarrollar estrategias de trabajo de índole intersectorial en temas como: seguridad alimentaria, cambio climático, género, desarrollo rural territorial, pesca y acuicultura. | | | | | | | | | | | | | | | |
| SEGURIDAD ALIMENTARIA Y AGRICULTURA FAMILIAR | | | | | | | | | | | | | | | |
| Participar en la Comisión de seguimiento al proyecto de Ley Marco de Derecho Humano a la Alimentación y la Seguridad Alimentaria. | Alicia Sánchez Orlando Barrientos | Informe de seguimiento al Proyecto de Ley SAN | | | | | | | | | | | | | |
| Dar seguimiento a la ejecución del Programa de Alimentación Escolar de Brasil y del Programa Mesoamérica sin Hambre de México (FAO- Comisión Técnica) | Alicia Sánchez Humberto Jiménez | Informes de avance sobre la ejecución del proyecto según lo programado. | | | | | | | | | | | | | |
| Participar en la Red Nacional de Agricultura Familiar, dar seguimiento el Plan de Acción (establecimiento del registro de agricultores). | Alicia Sánchez Humberto Jiménez Sandra Mora | Registro de agricultores e informes de seguimiento al Plan de Agricultura Familiar | | | | | | | | | | | | | |
| Apoyar técnicamente al despacho del Ministro en el marco de la Política de Alimentación y Nutrición de la Sepan. | Alicia Sánchez Humberto Jiménez | Criterios técnicos Lineamientos preliminares de la Política en Alimentación y Nutrición | | | | | | | | | | | | | |

| Acciones | Responsable | Producto o Resultado | Mes | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Dar seguimiento al Plan Nacional SAN CELAC-FAO. Coordinación de la Comisión Intersectorial de supervisión en conjunto con FAO para la consultoría y coordinación con la Cancillería. | Alicia Sánchez Humberto Jiménez Juan Ricardo Wong | Informes de avance del Plan SAN CELAC | | | | | | | | | | | | | |
| Mantener la información del sector agropecuario actualizada para su publicación en el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINSAN) | Yetty Quirós Sandra Mora | Información macroeconómica y del sector agropecuario actualizada al 2016. | | | | | | | | | | | | | |
| Empleo y desarrollo productivo | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acompañar el proceso de capacitación a funcionarios del Sector Agropecuario en el tema de disminución del trabajo infantil. | Alicia Sánchez Juan Ricardo Wong Ingrid Badilla | 30 funcionarias sensibilizados en el tema de trabajo infantil. | | | | | | | | | | | | | |
| Participar en talleres con las instituciones para la definición de las metas Estrategia Nacional de Empleo y Desarrollo Productivo (ENEDP) y definir la metodología de trabajo para el seguimiento | Alicia Sánchez | Informes de avance sobre definición de las metas y metodología de trabajo para el seguimiento (ENEDP) | | | | | | | | | | | | | |
| Cambio Climático y Gestión de Riesgo | | | | | | | | | | | | | | | |
| Representar al sector agropecuario en la COENOS (atención a las convocatorias, seguimiento a la sequía 2015-2016 y a los acuerdos). | Roberto Flores Lorena Jiménez Mercedes Flores | Informes mensuales | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar mensualmente el Boletín Alerta Agroclimática. | Roberto Flores Lorena Jiménez Mercedes Flores Iver Brade Juan Carlos Jimenez | Boletín Alerta Agroclimática rediseñado. Divulgación mensual | | | | | | | | | | | | | |
| Desarrollar herramientas para la reducción de riesgos y el fortalecimiento de las instituciones en gestión de riesgo, mediante el Convenio MAG-MIDEPLAN. | Roberto Flores | Informes de seguimiento del Convenio MAG MIDEPLAN. | | | | | | | | | | | | | |
| | | Bases de datos actualizadas | | | | | | | | | | | | | |

| Acciones | Responsable | Producto o Resultado | Mes | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| | | Protocolo de levantamiento de información del impacto de los fenómenos naturales para instituciones del sector. | | | | | | | | | | | | |
| | | Capacidades desarrolladas para incorporación del análisis de riesgo en proyectos de inversión pública del sector. | | | | | | | | | | | | |
| Dar seguimiento al Convenio entre Bioersity International-MAG (Punto focal: Roberto Flores) | Roberto Flores Lorena Jiménez Mercedes Flores | Metodologías de trabajo para la recuperación in situ de datos provenientes del impacto de los fenómenos naturales que afecten al sector. Metodologías de trabajo para la difusión de información climática | | | | | | | | | | | | |
| Ejercer la Secretaría Técnica de la Comisión de Cambio Climático Sectorial y apoyo al despacho de la viceministra en la temática de Cambio Climático. | Roberto Flores Lorena Jiménez Mercedes Flores Orlando Barrientos | Informes de acuerdos ejecutados y en proceso | | | | | | | | | | | | |
| | | Informe de avance del Plan de Trabajo | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración de la propuesta de trabajo del grupo técnico de cambio climático y gestión integral de riesgo de la SE-CAC y seguimiento | Roberto Flores Lorena Jiménez Mercedes Flores | Propuesta de trabajo para el 2017. Informe de seguimiento semestral | | | | | | | | | | | | |
| Atención disposiciones CGR Cambio Climático | | | | | | | | | | | | | | |
| Diseño, oficialización e implementación de un mecanismo para el eficaz direccionamiento, articulación, evaluación y seguimiento de las políticas, planes y estrategias emitidas en materia de Cambio Climático. | Roberto Flores Lorena Jiménez Mercedes Flores | Agenda agroambiental del sector | | | | | | | | | | | | |
| | | Comisiones regionales agroambientales y de cambio climático establecidas | | | | | | | | | | | | |
| Diseño, oficialización e implementación de un mecanismo de articulación público y privado. | Roberto Flores Lorena Jiménez Mercedes Flores | Informe de avance a CGR | | | | | | | | | | | | |
| | | Mecanismo de articulación público y privado diseñado, | | | | | | | | | | | | |

| Acciones | Responsable | Producto o Resultado | Mes | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | oficializado por el CAN y operando. | | | | | | | | | | | | | |
| Comisión Agropecuaria de Cambio Climático Sectorial como instancia asesora a la Rectoría. | Roberto Flores Lorena Jiménez Mercedes Flores | Informes de seguimiento a la CGR | | | | | | | | | | | | | |
| Gestionar el diseño del Sistema de Información Integral para el Sector Agropecuario en materia de Cambio Climático, con la Cepal al año 2018. | Roberto Flores Lorena Jiménez Mercedes Flores | Informes de avance de las acciones realizadas para la implementación del Sistema | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar la estrategia para el establecimiento de las métricas de las actividades de café y ganadería en materia de cambio climático. | Roberto Flores Lorena Jiménez Mercedes Flores | Informes de avance | | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento en elaboración de los Planes Regionales Sectoriales de Gestión del Riesgo del Cambio Climático. | Roberto Flores Lorena Jiménez Mercedes Flores Enlaces regionales de APAR | Ocho Planes Regionales Sectoriales de Gestión del Riesgo del Cambio Climático aprobados | | | | | | | | | | | | | |
| Análisis y valoración de los resultados de los estimadores considerados en el indicador denominado "Indicador de la Eficacia de las Acciones de Sector Agropecuario en Cambio Climático, considerados en el análisis realizado por la CGR | Roberto Flores Lorena Jiménez Mercedes Flores | Informe de acciones realizadas a la CGR | | | | | | | | | | | | | |
| Acompañamiento al Desarrollo Rural Territorial | | | | | | | | | | | | | | | |
| Brindar asesoría técnica a los Consejos Territoriales transfronterizos entre Costa Rica y Panamá y a la Red Nacional de Consejos Territoriales de Desarrollo Rural. | Juan R. Wong | Informes de avance de la ejecución de los Planes de desarrollo territorial transfronterizos Pacífico (Alto y Bajo) y Caribe | | | | | | | | | | | | | |

| Acciones | Responsable | Producto o Resultado | Mes | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| Brindar asesoría en la formulación de los Planes anuales operativos y en el proceso de priorización de las necesidades de inversión en los territorios de Garabito-Parrita-Quepos, Acosta-Aserrí-Desamparados, Sarapiquí, Pérez Zeledón, Tarrazú-Dota-León Cortes, San Carlos-Peñas Blancas. | Robin Almendares | Planes Anuales y proyectos priorizados de los territorios, de Garabito-Parrita-Quepos, Acosta-Aserrí-Desamparados, Sarapiquí, Pérez Zeledón, Tarrazú-Dota-León Cortes, San Carlos-Peñas Blancas. | | | | | | | | | | | | | | |
| Asesorar y acompañar el proceso de fortalecimiento de las Redes Nacionales de las Representantes de las Mujeres y de la Juventud en los Comités Directivos de los Consejos Territoriales de Desarrollo Rural. | Robin Almendares | Dos sesiones de trabajo con cada Red, para fortalecer capacidades principalmente relacionadas con proyectos y fuentes de financiamiento y liderazgo y gestión territorial. | | | | | | | | | | | | | | |
| Brindar asesoría y acompañamiento técnico por medio de la Comisión Nacional de Seguimiento a los Consejos de Desarrollo Rural Territorial a los 28 territorios rurales conformados. | Robin Almendares | Informes de monitoreo de avance en la implementación de los Planes de Desarrollo Rural Territorial de los 28 territorios. | | | | | | | | | | | | | | |
| Comercio | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asesorar al Despacho Ministerial en materia comercial en la búsqueda de solucionar los problemas que se presentan en la comercialización. | Edgar Mata | Problemas presentados en el comercio exterior con propuesta de solución. | | | | | | | | | | | | | | |
| Asesorar técnicamente el proceso de formulación de una Agenda Agroexportadora entre el Sector Público Agropecuario-PROCOMER-MEIC, coordinado por el Despacho de la señora Viceministra MAG. | José Rafael Corrales | Agenda Agroexportadora | | | | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sepsa facilita estadísticas e información oportuna, confiable e integral, para atender las demandas del sector público y privado y con ello mejorar la toma de decisiones a nivel gerencial y operativo. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estadísticas | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Acciones | Responsable | Producto o Resultado | Mes | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Actualizar la información sobre Organizaciones y gremios con las instituciones del Sector Agropecuario e integración de datos a la nueva versión del Sistema (pendiente de entrega por parte de TI del MAG) | Eugenia Mora Iver Brade | Base de datos sectorial de Organizaciones y Gremios actualizada | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinar la recopilación de información de área y producción de las actividades productivas. Análisis y sistematización de los datos en el Portal InfoAgro; provenientes de las fuentes especializadas y las Direcciones Regionales del MAG. | Yetty Quirós Eugenia Mora Iver Brade | Base de datos de área y producción actualizada (Portal InfoAgro) | | | | | | | | | | | | | |
| Incorporación de información masiva en las diferentes bases de datos de InfoAgro. Así como las estructuras de costos (Información suministrada por Sandra Mora y Eugenia Mora). | Iver Brade | | | | | | | | | | | | | | |
| Levantar información para la FAO según requerimientos en área y producción, exportaciones e importaciones, precios al productor, fertilizantes, tierras y regadíos y maquinaria. | Yetty Quirós Sandra Mora | Formularios con información solicitada remitidos a FAO | | | | | | | | | | | | | |
| Recopilar, sistematizar y analizar estadísticas de variables macroeconómicas (PIB, VAA, VBP, IMAE, tipo de cambio); comercio agroalimentario; población y empleo; crédito (colocaciones y tasas de interés) y gasto público agropecuario. | Sandra Mora | Bases de datos actualizadas | | | | | | | | | | | | | |
| Censos agropecuario y pesquero | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinar con las direcciones regionales del MAG la realización de tres censos de papa y cebolla, con el CNP el procesamiento de los datos censales, la verificación de los mismos y elaboración de informe de Verificación con el Gerente del Programa Nacional de Papa y Cebolla. | Isabel Morales Yetty Quirós Sandra Mora | Tres censos de papa y cebolla verificados. Informes con los resultados de la verificación. | | | | | | | | | | | | | |
| Desarrollar estudios y facilitar información del VI Censo Nacional Agropecuario CENAGRO | Sandra Mora | Cuadros de salida de los resultados del Censo a solicitud de los usuarios. | | | | | | | | | | | | | |

| Acciones | Responsable | Producto o Resultado | Mes | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| | | Resguardo de la información censal. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apoyar la ejecución del levantamiento de registros de personas productoras relacionadas con la agricultura familiar (AF), plan piloto a nivel nacional del país, esto en coordinación con el punto focal de Agricultura Familiar del MAG. | Sandra Mora Alicia Sánchez | Muestra y cuestionario (ficha de registro) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Registradores capacitados | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cuestionario aplicado y resultados | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Cuestionario validado (ficha de registro) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apoyar la ejecución del levantamiento de registros de personas relacionadas con la actividad pesquera, en primera instancia como plan piloto en la región Pacífico Central, esta actividad se realizará en coordinación con la Escuela de Estadística de la Universidad de Costa Rica y el Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura (Incopesca). | Sandra Mora Ghiselle Rodríguez | Registro administrativo de personas relacionadas con la actividad pesquera en el Pacífico Central | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informes de estadísticas derivadas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar los estudios de comportamiento de las agro cadenas prioritarias (papa, cebolla, arroz, frijol, maíz, leche, carne bovina, carne porcina, carne de pollo y huevos y pesca y acuicultura) | Colaboradores de AEEI | Informe inicial y de seguimiento semestral | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitorear el costo de la canasta básica alimentaria. | Anabelle Bonilla | Informes mensual, semestral y anual del costo de la canasta básica alimentaria. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitorear el Índice Mensual de la Actividad Económica (IMAGRO) | Anabelle Bonilla | Informes: mensual, semestral e informe anual 2017 del IMAGRO | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cuantificar las ayudas internas a la agricultura costarricense. | Francini Araya | Informe sobre ayudas internas 2014, 2015 y 2016. | | | | | | | | | | | | | | | |

| Acciones | Responsable | Producto o Resultado | Mes | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| Elaborar y difundir el Boletín Estadístico Agropecuario Versión 27. | Sandra Mora Yetty Quirós Juan Carlos Jimenez Iver Brade | Boletín Estadístico No. 27 (Versión PDF, Web y CD) | | | | | | | | | | | | | | |
| Generar reportes específicos según solicitud de los usuarios | Sandra Mora Yetty Quirós | Reportes sobre el comportamiento de las exportaciones e importaciones y precios según actividad o sector, de área y producción. | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar informes sobre área y producción | Yetty Quirós | Informe con los datos de área y producción para el Estado de La Nación, CEPAL, BCCR, SFE y otros usuarios. | | | | | | | | | | | | | | |
| Analizar el desempeño productivo de las principales actividades agropecuarias. | Yetty Quirós Ricardo Quesada Francini Araya | Informe Desempeño Productivo Año 2015 y 2016 | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar informes sobre el comportamiento comercial del sector agropecuario | Sandra Mora | Informe Anual 2016. Dos Informes trimestrales y uno semestral sobre el comportamiento del comercio internacional del sector agropecuario 2016 | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar el estudio "Desempeño Sector Agroalimentario Costarricense" | Sandra Mora | Informes Desempeño Sector Agroalimentario 2016. | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar el estudio de comportamiento macroeconómico del sector agropecuario | Sandra Mora | Informes Comportamiento Macroeconómico del Sector Agropecuario 2016-2017 | | | | | | | | | | | | | | |
| TIC's, Portal InfoAgro y web SEPSA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestionar la producción de medios (coordinación, edición, revisión, publicación y distribución de impresos InfoAgro). | Juan Carlos Jiménez Eugenia Mora Yetty Quirós | Doce publicaciones | | | | | | | | | | | | | | |

| Acciones | Responsable | Producto o Resultado | Mes | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Elaboración de la diagramación y publicación de los documentos realizados en Sepsa | Iver Brade Juan Carlos Jiménez | Documentos diagramados y publicados | | | | | | | | | | | | | |
| Implementar el Libro de Marca de SEPSA (papelería, unificación de logo y actualización de normas en comunicación empresarial). | Juan Carlos Jiménez Flores | Informes de avance sobre la implementación de Libro de Marca | | | | | | | | | | | | | |
| Monitoreo y actualizaciones de contenido Sitio Web SEPSA y Portal InfoAgro (eventos, noticias, enlaces a otros sitios web, documentos institucionales y sectoriales de relevancia para el sector y otros productos de la Secretaría) | Eugenia Mora Iver Brade Juan Carlos Jiménez | Sitio Web SEPSA Actualizado Portal Web InfoAgro Actualizado | | | | | | | | | | | | | |
| Mejoras del Portal Web InfoAgro y web Sepsa | Iver Brade Eugenia Mora Sandra Mora Juan Carlos Jiménez Yetty Quirós | Portal InfoAgro mejorado Web SEPSA | | | | | | | | | | | | | |
| Traslado del hospedaje del sitio Web Sepsa a otro lugar debido a que en el IICA es hasta julio de 2017 | Iver Brade | Nuevo hospedaje sitio Web Sepsa | | | | | | | | | | | | | |
| Participar en eventos organizados por Gobierno Digital, universidades, MICIT y otras instancias atinentes al tema de Información y Comunicación. | Eugenia Mora Juan Carlos Jimenez Iver Brade | Informes de participación. | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinación con los enlaces de InfoAgro para la captura de información (área y costos de producción, agenda de actividades, noticias y publicaciones) y alimentación de la Sesión de Info regiones. | Eugenia Mora Yetty Quirós | Información oportuna y actualizada en Portal Infoagro. | | | | | | | | | | | | | |
| Canalización y seguimiento a las consultas por parte de los usuarios del portal InfoAgro y Sepsa vía correo, teléfono o redes sociales. | Eugenia Mora Juan Carlos Jiménez Iver Brade | Registro de consultas | | | | | | | | | | | | | |

| Acciones | Responsable | Producto o Resultado | Mes | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| Monitoreo, selección y difusión de noticias de importancia para el Sector Agropecuario en las redes sociales de InfoAgro y Sepsa. Además, el envío de las mismas para su publicación en los sitios Web | Juan Carlos Jiménez Iver Brade | Noticias difundidas en portal InfoAgro, redes sociales y Sitio Web Sepsa. | | | | | | | | | | | | | |
| Administración y mantenimiento de las redes sociales | Juan Carlos Jiménez | Información de las redes sociales de SEPSA e InfoAgro en Facebook y YouTube. Informes bimensuales | | | | | | | | | | | | | |
| Diseño gráfico y apoyo a las áreas. | Juan Carlos Jiménez | Diseños gráficos (80) y videos (4) | | | | | | | | | | | | | |
| Traducción de textos inglés español y viceversa | Juan Carlos Jiménez | Traducciones (6) | | | | | | | | | | | | | |
| Revisar las estructuras de costeo con base en los datos de campo regionales e incorporación de los datos en el nuevo formato. | Yetty Quirós Eugenia Mora | 12 estructuras de costeo actualizadas en Portal InfoAgro y 9 Estructuras de costeo (porcino, acuícola, apícola y ganadería de carne y doble propósito (6)) | | | | | | | | | | | | | |
| Actualización de la Biblioteca de AEEI | Isabel Morales | Biblioteca actualizada en carpeta compartida de AEEI | | | | | | | | | | | | | |
| Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo computacional asignado a los colaboradores de SEPSA (computadoras y portátiles). | Iver Brade | Equipos disponibles y funcionales | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar los respaldos de información crítica de los colaboradores de SEPSA. | Iver Brade | Respaldo de Información | | | | | | | | | | | | | |
| Asesorar y dar seguimiento en temas de Tecnologías de Información para los funcionarios de la Secretaría y en caso de requerirse otros funcionarios del MAG y de instituciones colaboradoras de SEPSA. | Iver Brade | Asesoría en temas de Tecnologías de Información | | | | | | | | | | | | | |
| Creación de solución para registro de inventario interno de SEPSA además de su respectivo registro | Iver Brade Rocio Soto | Inventario Interno SEPSA | | | | | | | | | | | | | |

| Acciones | Responsable | Producto o Resultado | Mes | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| GESTIÓN GERENCIAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| Para el cumplimiento de los objetivos y funciones de asesoría técnica, se realizan una serie de acciones relacionadas con la gestión gerencial de la Dirección Ejecutiva y los coordinadores, relacionada con la administración del plan- presupuesto interno, gestión de calidad, control interno, entre otras. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dirección y coordinación | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejecutar la evaluación a colaboradores 2016. | Ana Isabel Gómez Coordinadores de Área | Evaluaciones 2016 a colaboradores | | | | | | | | | | | | | |
| Asignar y emitir directrices para trabajos técnicos a colaboradores. | Ana Isabel Gómez Coordinadores de Área | Directrices | | | | | | | | | | | | | |
| Dar seguimiento y revisar trabajos técnicos de los colaboradores. | Ana Isabel Gómez Coordinadores de Área | Documentos revisados | | | | | | | | | | | | | |
| Atender consultas de la administración superior en materia sectorial. | Ana Isabel Gómez Coordinadores de Área | Consultas atendidas | | | | | | | | | | | | | |
| Analizar y emitir criterio sobre diversos documentos técnicos a solicitud de la administración superior. | Ana Isabel Gómez Coordinadores de Área | Criterios técnicos sobre documentos | | | | | | | | | | | | | |
| Establecer el protocolo de capacitación para los colaboradores | Miriam Valverde Ghiselle Rodriguez | Protocolo | | | | | | | | | | | | | |

| Acciones | Responsable | Producto o Resultado | Mes | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| Revisar la Estrategia, funcional y organizativa de Sepsa, de cara al 2030 | Ana Isabel Gómez Miriam Valverde Ghiselle Rodriguez Grace Carmiol Eugenia Mora | Propuesta de Estrategia, funcional y organizativa de Sepsa, de cara al 2030. Avalada | | | | | | | | | | | | | | |
| Diseño e implementación de la planificación por resultados | Miriam Valverde Ghiselle Rodriguez Colaboradores | Planificación por resultados | | | | | | | | | | | | | | |
| Control interno y gestión de calidad | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definir los riesgos 2017. | Ana Isabel Gómez Coordinadores de Área Rocío Soto | Indicadores de riesgo 2017 | | | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento Plan-Presupuesto 2017 de SEPSA. | Ana Isabel Gómez Rocío Soto | Informe de ejecución POI y Presupuesto ejecutado | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar reuniones bimensuales de personal | Ana Isabel Gómez Coordinadores de Área | Ayudas de Memoria y acuerdos de las reuniones bimensuales | | | | | | | | | | | | | | |
| Auditoria de calidad | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar auditorías de calidad para los procesos del MAG | Anabelle Bonilla | Análisis de auditoría para los procesos en la institución. | | | | | | | | | | | | | | |

Secretaría Ejecutiva de Planificación Sectorial Agropecuaria

Sabana Sur, San José, Costa Rica - Ministerio de Agricultura y Ganadería, 3er Piso

Teléfonos: (506)2296-2579, (506)2231-2506

Fax: (506)2296-1652

Apartado postal: 10094-1000

Correo Electrónico: direccionsepsa@mag.go.cr

